

## **Procedimiento de pago a través de Paganza**

Sistema de pagos digitales habilitado para realizar pago de cuotas tanto a través de la web como de la aplicación para celulares.

Bancos autorizados para pagos a través de este sistema:

- ✓ BBVA
- ✓ BROU
- ✓ HSBC
- ✓ ITAÚ
- ✓ SCOTIABANK

La comisión por utilización de este medio de pago, al igual que en el caso de Redpagos, es de \$40 pesos uruguayos, a debitarse de la cuenta bancaria elegida para realizar el pago de la cuota.

### **Cómo registrarse:**

1. Ingresar a la web <https://www.paganza.com>
2. Acceder a través del botón “Registrarme” ubicado en la esquina superior derecha de la página al formulario de registro.
3. Completar los datos solicitados (usuario, contraseña, teléfono, correo electrónico)
4. Seleccionar botón “OK” de aceptación de términos y condiciones.
5. Si desea realizar pagos utilizando su celular deberá descargar la aplicación a través de Google Play (celulares con sistema operativo Android), App Store (Iphone) o Phone Store (celulares con sistema operativo Windows Phone).
6. Previo a realizar el primer pago, deberá asociar una cuenta bancaria en pesos. El procedimiento lo puede realizar tanto por la web como por la aplicación para celulares.

Para ingresar por la **aplicación para celulares** adicionalmente deberá crear un PIN de autorización de la siguiente manera:

1. Luego de descargar la aplicación, ingresar con usuario y contraseña creados anteriormente en paganza.com (ver Registro de Usuarios)
2. Seleccionar la pestaña “Perfil”
3. En la sección “Configuración”, presionar “Cambiar PIN”.
4. Ingresar la contraseña web solicitada.
5. Ingresar nuevo PIN de 4 dígitos numéricos.
6. Presionar “Aceptar”

Los pagos pueden realizarse por dos vías:

1. Pagos a través de la web
2. Pagos a través de la aplicación para celulares

## 1 - Pagos a través de la web


El procedimiento es el siguiente:

1. Ingresar a la web <https://www.paganza.com>
2. Acceder a través del botón “Ingresar” ubicado en la esquina superior derecha de la página.
3. Completar los datos de usuario y contraseña solicitados y presionar botón “OK”.
4. Presionar botón “Ingresar factura” ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla.
5. Ingresar el nombre del servicio. ( buscar como “**Col. y Liceo Santo Domingo**” y presionar “Enter”)
6. Completar los datos solicitados:
  - Numero de socio: ingrese **C.I de responsable de pago** sin puntos ni guiones
  - Moneda: seleccione **Pesos** como el tipo de moneda
  - Importe: digite el importe a abonar
  - Nombre y Apellido: ingrese nombre y apellido del alumno.
7. Presionar botón “siguiente” ubicado en la esquina inferior izquierda de la pantalla.
8. En el ítem “Pagar con”, seleccionar cuenta bancaria con la que realizará el pago.
9. Ingresar la fecha en la que desea se efectivice el pago. (Tener en cuenta el pago no es inmediato, sino que se realiza el día que aparece en el campo “**Fecha de pago**”, por defecto, este campo muestra la fecha más cercana posible y el usuario puede cambiar esta fecha por una posterior).
10. Presionar botón “Confirmar” ubicado en la esquina inferior izquierda de la pantalla.
11. En la parte superior de la pantalla podrá visualizar la frase “Agendado para pagar + fecha elegida”, así como también en su página principal.
12. Recibirá un correo electrónico con la notificación de pago cuando quede efectivamente realizado y con un enlace (link) al comprobante de pago para guardarlo o imprimirlo.

## 2 - Pagos a través de la aplicación para celulares

El procedimiento es el siguiente:

1. Completar los datos de usuario y contraseña solicitados

2. En la esquina superior derecha presionar el icono de agregar factura () , del cual se desplegará un menú. Elegir la opción “Ingresar referencia”
3. Ingresar el nombre del servicio en el buscador ( buscar como “**Col. y Liceo Santo Domingo**” y presionar sobre el nombre del colegio)
4. Completar los datos solicitados:
  - Número de socio: ingrese **C.I de responsable de pago** sin puntos ni guiones
  - Moneda: seleccione **Pesos** como el tipo de moneda
  - Importe: digite el importe a abonar
  - Nombre y Apellido: ingrese nombre y apellido del alumno.
5. Presionar el botón “aceptar”
6. En el ítem “Pagar con”, seleccionar cuenta bancaria con la que realizará el pago.
7. Ingresar la fecha en la que desea se efectivice el pago. (Tener en cuenta el pago no es inmediato, sino que se realiza el día que aparece en el campo “**Fecha de pago**”, por defecto, este campo muestra la fecha más cercana posible y el usuario puede cambiar esta fecha por una posterior).
8. Presionar el botón “aceptar”
9. Ingresar **PIN** para confirmar el pago. (PIN que se crea especialmente para la App. Ver sección de registro de usuario)
10. En la parte superior de la pantalla podrá visualizar la frase “Agendado para pagar + fecha elegida”, así como también en su página principal.
11. Recibirá un correo electrónico con la notificación de pago cuando quede efectivamente realizado y con un enlace (link) al comprobante de pago para guardarlo o imprimirlo.